

수업 계획서

I. 강좌 개요

강좌명	컴퓨터활용3(엑셀)	요일 및 시간	수 19:00-22:00
교육 목표	스프레드시트 활용 능력 향상.		
주요 교육내용	데이터입력 및 편집, 함수 활용한 계산 방법, 데이터관리 및 분석방법, 피벗테이블, 차트, 매크로 기능 등.		
교재	컴퓨터활용3 -백운자	교재비	추후알림
담당 교수	백운자	준비물	. USB 이동디스크 . 필기도구

II. 주차별 수업계획서

차수	수업 내용	수업 방식	준비물
1	. 오리엔테이션 . 엑셀 개요 . 워크시트 관리 . 데이터입력 및 편집 . 통합문서 열기, 저장.	강의 및 실습	
2	. 데이터 이동과 복사에 대한 이해와 실습 . 채우기 핸들에 대한 이해와 실습. . 일러스트레이션 활용		
3	. 셀 서식, 숫자서식, 조건부서식에 대한 이해와 실습.		
4	. 수식과 함수 . 셀 참조, 이름정의, 수식과 함수에 대한 이해와 실습.		
5	. 수학/삼각, 통계, 날짜, 논리함수, 찾기/참조 함수 등		
6	. 데이터관리 및 분석 . 필터, 정렬, 부분합, 피벗테이블 등에 대한 이해와 실습.		
7	. 인쇄 및 창 다루기 . 인쇄방법 등에 대한 이해와 실습.		
8	. 차트작성 및 편집 . 차트 작성 방법과 편집에 대한 이해와 실습. . 수료식		