

수업계획서

2020학년도 2학기 나사렛대학교 학점은행제

| 1. 강의개요 | | | | | |
|---|---------------------|---|--|---|---------|
| 학습과목명 | 사회복지현장실습(3반) | 학점 | 3 | 주당시간 | 5 |
| 강의시간 | 토 08:30 ~ 13:55 | 강 의 실 | 제2차학과 | 수강대상 | 사회복지학전공 |
| 강좌기간 | 2020.09.05. ~ 12.19 | | 202,203,602,603,605 | | |
| 교·강사명 | 미정 | 교·강사 전화번호 | | E-mail | |
| 2. 교과목 학습목표 | | | | | |
| 1. 사회복지현장실습의 목적, 중요성 및 전반적인 절차를 이해하고 필요 문서를 작성할 수 있다. 2. 사회복지실천의 가치, 윤리, 지식을 이해하고 현장실습을 통해 실천능력을 습득하여 사회복지사로서의 전문성과 능력을 갖춘다. 3. 사회복지 현장실습을 통해 클라이언트의 문제를 이해하고 문제해결방안에 대한 통찰력과 현실적인 문제해결방법을 습득한다. 4. 사회복지서비스를 기획, 전달, 평가하는 훈련과 슈퍼비전을 통해 미래 사회복지사로서의 자질과 현실 적용 능력을 갖춘다. 5. 사회복지기관의 조직, 정책, 운영에 대한 실무능력을 습득한다. 6. 사회복지실천을 위한 사회복지기관과 지역사회 자원 간 협력체계와 활용방안을 습득한다. 7. 사회복지실천의 전문가로서 사회복지사의 역할과 책임을 이해하고 윤리적 행동에 대한 기준과 실행방법을 습득한다. | | | | | |
| 3. 교재 및 참고문헌 | | | | | |
| - 주교재 : 사회복지현장실습 / 신민선 외 / 양서원 / 2018 - 부교재 : 사회복지현장실습 / 이원주, 우병훈 / 공동체 / 2018 - 참고도서 : 사회복지현장실습 / 한주빈 외 3인 / 정민서 / 2019 - 참고도서 : 사회복지현장실습매뉴얼 / 한국사회복지사협회 / 한국사회복지사협회 / 2018 | | | | | |
| 4. 주차별 강의(실습·실기·실형) 내용 | | | | | |
| 주별 | 차시 | 수업(강의·실형·실습 등) 내용 | 주교재 목차 | 과제 및 기타 참고사항 | |
| 제 1 주 | 1 | -강의주제: 사회복지현장실습 오리엔테이션(실습시작전세미나1) -강의목표: 강의진행 방향과 수강생 준비사항을 이해한다. -강의내용: 강의진행, 수업참가자의 준비사항, 성적평가, 과제주제 및 작성방법 안내 및 피드백 -수업방법: 오리엔테이션, 강의, 질의응답, 토론 | 실습시작 전 세미나(1) 오리엔테이션 | 과제: - 실습기관에 대한 기관 분석보고서(8주차 제출, a4 5매 이내, 글자 포인트 11) 운영계획서 자료 배부 교재, PPT자료 | |
| | 2 | -강의주제: 사회복지현장실습이란?(실습시작전세미나1) -강의목표: 사회복지실습의 개념 및 중요성을 알며 실습기관 선정 및 실습자로서의 자세에 대하여 논의한다. -강의내용: 필수교과목, 실천적 지식, 기술, 가치관을 학습하고 성장하는 기회 교과목 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | 제1장 사회복지현장실습의 이해 1-1. 사회복지현장실습이란 1-1. 사회복지현장실습의 이해 | 토론 - 실습소감문을 작성하여 발표 후 제출하기(15주차에 발표 및 토론 후 제출, a4 5매 이내, 글자 포인트 11P) 교재, PPT자료, 부교재1장 | |
| | 3 | -강의주제: 사회복지현장실습목표(실습시작전세미나1) -강의목표: 현장실습의 목표를 이해한다. -강의내용: 실습생의 목표, 기관의 목표, 학교의 목표 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | 1-2. 사회복지현장실습의 목표 -실습생의 목표 -기관의 목표 -학교의 목표 | 교재, PPT자료, 부교재1장 | |
| | 4 | -강의주제: 실습교육의 목적(실습시작전세미나1) -강의목표: 실습교육의 목적을 이해한다. -강의내용: 목적달성, 기초학습단계, 방법론단계, 분야론단계, 통합적단계 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | 1-3. 사회복지현장실습교육의 목적 -실습교육의 목적 달성(이론과 실제에 대한 통합적 이해) -이론이 실제에서 어떻게 적용되는지를 이해하기 -실천현장에서 나타나는 현상을 이론적으로 어떻게 설명하고 예측할 수 있는지를 이해하기 | 교재, PPT자료, 부교재1장 | |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 실습교육의 목표(실습시작 전세미나1) -강의목표: 실습교육의 목표를 이해한다. -강의내용: 학생목표, 대학목표, 기관목표, 지식의 습득, 전문적인 기술의 개발, 전문인으로서 태도의 개발 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 1-4.사회복지현장실습교육의 목표 -지식의 습득 -전문적인 기술개발 -전문인으로서의 태도의 개발 | 교재, PPT자료, 부교재1장 |
| 제 2 주 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 사회복지현장실습 기관 확인 및 실습신청서류 작성교육(실습세미나2) -강의목표: 실습생의 역할을 이해하고 실습의뢰서와 실습생 프로파일을 작성할 수 있도록 하여 실습 진행에 차질이 없도록 한다. -강의내용: 광의의 개념, 협의적 개념 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 2. 사회복지실천현장이란? 2-1.사회복지실천현장의 개념 -광의의 사회복지실천현장 -협의의 사회복지실천현장 | 교재, PPT자료, 부교재 2장 |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 실습기관 이해 요소(실습세미나2) -강의목표: 사회복지기관을 이해하는데 필요한 요소를 이해한다. -강의내용: 기관의 목적과 가치, 조직구조, 재정지원, 업무방식, 직원, 클라이언트 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 2-2.사회복지기관을 이해하는데 필요한 요소 -기관의 목적과 가치 -조직구조 -재정을 포함한 기관의 지원 -전통적인 기관의 업무방식 -직원 -기관을 이용하는 클라이언트 -기관의 특성을 이해하는 요소 | 교재, PPT자료, 부교재 2장 |
| | 3 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 실습현장의 분야(실습세미나2) -강의목표: 사회복지실천현장의 분야를 이해한다. -강의내용: 밀포드, 교육협의회 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 2-3.사회복지실천현장의 분야(영역) -밀포드 회의의 규정 -사회복지교육협의회의 규정 -사회복지실천현장의 규정기준 | 교재, PPT자료, 부교재 2장 |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 바틀렛의 분류(실습세미나2) -강의목표: 사회복지실천현장의 분류를 이해한다. -강의내용: 설립주체, 자금조달, 기관의 목적 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 2-4.사회복지실천현장의 분류 -기관의 목적에 따라 -기관의 설립주체나 자금의 조달방식에 따라 -서비스의 직접 또는 간접적 제공여부에 따라 -제공되는 주거서비스 형태에 따라 -서비스가 제공되는 인구집단이나 대상문제에 따라 | 교재, PPT자료, 부교재 2장 |
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 시설의 법적 정의(실습세미나2) -강의목표: 사회복지시설의 법적 정의 및 종류를 이해한다. -강의내용: 사회복지사업법, 노인복지법, 농어촌주민의 보건복지 증진을 위한 특별법, 아동복지법 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 2-5.사회복지시설의 법적 정의 및 종류 -사회복지시설의 법적 정의 -사회복지시설의 종류 | 교재, PPT자료, 부교재 2장 보건복지부의 분류 여성가족부의 분류 부교재3장 각국의 사회복지사 자격제도 P38 |
| 제 3 주 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 사회복지실습 신청 서류 피드백(실습세미나3) -강의목표: 실습예정자로서 작성해야 하는 문서에 대한 점검을 통해 실습의 목표를 구체화한다. -강의내용: 실습신청서 점검, 실습계획서 점검, 다양한 분야에 대한 이해 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 2-6.사회복지실천현장의 주요 분야 -아동복지 -청소년복지 -정신보건사회복지 -학교사회복지 -교정복지 외 | 교재, PPT자료, 부교재 8장 p126 |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 현장실습 기관 선정 및 일정 안내(실습세미나3) -강의목표: 사회복지현장실습을 할 수 있는 기간을 선정한다. -강의내용: 실습기관확인, 실습신청서 작성 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 3. 사회복지현장실습 안내 3-1.실습기간 및 일정 | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 3 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 기관선정(실습세미나3) | <ul style="list-style-type: none"> 3-2.실습기관 선정 | 교재, PPT자료, |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -강의목표: 실습이 가능한 기관을 말할 수 있다. -강의내용: 기관 선정이유, 실습을 통해 배우고 싶은 점 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> -실습기관 선정의 중요성 -실습기관 선정과정 -실습기관 검색 -실습기관에 실습 자료 요청 | 부교재4장 실습기관 명단배부 기관 미선정시 지도교수와 상담 한국사회복지사협회 기관 검색 이용 | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 실습 책임(실습세미나3) -강의목표: 실습 과정 중 책임의 종류에 대해 이해한다. -강의내용: 실습생의 책임, 실습기관의 책임, 실습지도자의 책임, 학교의 책임, 지도교수의 책임 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 3-3.실습의 책임 -실습생의 책임 -실습기관의 책임 -실습지도자의 책임 -학교의 책임 -실습지도교수의 책임 | 교재, PPT자료, 부교재4장 | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> -강의주제: 실습교육 지침(실습세미나3) -강의목표: 실습교육 지침을 이해한다. -강의내용: 실습기관, 실습지도자 기준, 실습시간 기준 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | <ul style="list-style-type: none"> 3-4.실습교육 지침 -사회복지사업법과 관련 된 법인, 시설, 기관 및 단체로 한다. -1급 지도자 3년(자격증 교부후) -2급 지도자 5년(자격증 교부후) | 교재, PPT자료, 부교재 5장 한국사회복지사협회의회 사회복지현장실습교육지침 참조 | |
| 제 4 주 | 1 | <p><사회복지현장실습></p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 실습생의 마음가짐(실습초기단계1) -목표: 예비 사회복지사로서 기본 윤리에 대해 이해한다. -내용: 기본예절, 출근, 퇴근시간, 동료간의 예의, 실습기관에서의 바른 인사법 | 제2장 사회복지현장실습 준비 1. 실습생의 마음가짐 1-1 예비사회복지사의 기본윤리 | 교재, PPT자료, 부교재 9장 |
| | 2 | <p><사회복지현장실습></p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 이미지 메이킹(실습초기단계1) -목표: 이미지 메이킹에 대해 이해하고 전화 응대 예절 등을 말할 수 있다. -내용: 밝은 표정, 올바른 인사법, 대화예절, 전화 응대 예절, 틀리기 쉬운 용어 | 1-2 이미지 메이킹 | 교재, PPT자료, 부교재9장 |
| | 3 | <p><사회복지현장실습>-</p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 실습생의 역할1(실습초기단계1) -목표: 실습생으로서의 자기점검을 통해 실습생으로서의 자세를 익힌다. -내용: 실천분야에서 필요한 지식, 윤리강령, 목적의식 등 | 1-3 실습생의 역할 및 자세(1번-10번까지 숙지) | 교재, PPT자료, 부교재 9장 |
| | 4 | <p><사회복지현장실습></p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 실습생의 역할2(실습초기단계1) -목표: 실습생으로서의 역할을 숙지한다. -내용: 인정받는 직장인, 슈퍼바이저의 지도, 사회복지기관의 구조 등 | 1-3 실습생의 역할 및 자세(11번-16번) | 교재, PPT자료, 부교재 9장 참고서적: 한국사회복지사협회, 2010년 사회복지현장실습생의 자세 |
| | 5 | <p><사회복지현장실습></p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 실습생의 역할3(실습초기단계1) -목표: 실습생으로서의 역할을 숙지한다. -내용: 슈퍼바이저와 신뢰관계, 훈련 프로그램, 자발적 참여 등 | 1-3 실습생의 역할 및 자세(17번-23번) | 교재, PPT자료, 부교재 9장 |
| 제 5 주 | 1 | <p><사회복지현장실습></p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 실습신청서작성(실습초기단계2) -목표: 교재에 나와 있는 실습신청서 양식을 이용하여 직접 작성할 수 있다. -내용: 실습기관, 실습생 인적사항, 실습 의뢰 내용에 들어 갈 사항 등 | 2 실습신청서 작성요령 및 예시 2-1. 실습신청서 작성하기 | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 2 | <p><사회복지현장실습></p> <ul style="list-style-type: none"> -주제: 실습생 프로파일(실습초기단계2) -목표: 실습생 프로파일 앞 부분을 직접 작성할 수 있다. -내용: 개인 인적사항, 이수 전공과목, 경력 | 2-2 실습생 프로파일 작성하기(1) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |

| | | | | |
|-------|---|---|--|-------------------|
| | 3 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습생 프로파일(실습초기단계2) -목표: 실습생 프로파일중 뒷 부분을 직접 작성 할 수 있다. -내용: 전공 동기, 선택 이유, 성취목표, 강점과 약점</p> | 2-2 실습생 프로파일 작성하기 (2) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 4 | <p><사회복지현장실습> -주제: 이력서(실습초기단계3) -목표: 취업의 첫 단계인 이력서를 직접 작성해 본다. -내용: 멋진 이력서, 목표할 점, 강조점, 명확하게 표현하자</p> | 2-3 이력서 작성해 보기 | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 5 | <p><사회복지현장실습> -주제: 자기소개서(실습초기단계3) -목표: 자기소개서를 직접 작성할 수 있다. -내용: 독창성, 논리적인 문맥 연결, 중복되는 말의 회피, 일대기형, 감정 오버형, 신앙 중심형, 자랑형</p> | 2-4 자기소개서 작성해 보기 | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| 제 6 주 | 1 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습의 실제(실습중간단계1) -목표: 실습교육기관의 실습 흐름도를 이해한다. -내용: 실습교육기관, 공지, 서류접수, 면접, 선발, 실습생확정, 실습교육기관 실습지도</p> | 3장 사회복지현장실습의 실제 3-1.사회복지현장실습의 체계(1) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 2 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습의 실제(실습중간단계1) -목표: 대학의 실습 흐름도를 이해한다. -내용: 대학 공문접수, 학생공지, 실습 의뢰 공문발송, 기관 확정, 대학 실습지도</p> | 3-1.사회복지현장실습의 체계(2) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 3 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습의 실제(실습중간단계1) -목표: 자신의 관심분야 및 욕구에 따라 실습기관을 선정할 수 있다. -내용: 희망 실습지 탐색</p> | 3-1.사회복지현장실습의 체계(3) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 4 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습의 실제(실습중간단계1) -목표: 실습기관 배치에 대해 이해한다. -내용: 사전준비, 실습수행 희망 여부</p> | 3-1.사회복지현장실습의 체계(4) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 5 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습의 실제(실습중간단계1) -목표: 실습기관 신청 흐름을 이해한다. -내용: 공문발송, 승인 통보, 기관 확정, 사전면담, 실습수행</p> | 3-1.사회복지현장실습의 체계(5) | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| 제 7 주 | 1 | <p><사회복지현장실습> -주제: 선수과목 이수(실습중간단계2) -목표: 실습 선수 과목 이수에 대해 이해한다. -내용: 선수교과목 전필 4개 교과목, 전선 2개 교과목</p> | 3-2. 실습의 시작 1)실습에 대한 사전교육 선수과목의 이수 | 교재, PPT자료, 부교재 4장 |
| | 2 | <p><사회복지현장실습> -주제: 사전교육(실습중간단계2) -목표: 실습 기관의 오리엔테이션 및 주의사항을 이해한다. -내용: 실습세미나일정, 실습과제, 실습평가, 실습생의 자세 및 주의사항(비밀보장의 원칙 준수 등)</p> | 1)실습에 대한 사전교육 기관의 실습 오리엔테이션 | 교재, PPT자료, 부교재 8장 |
| | 3 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습계약의 필요성(실습중간단계2) -목표: 실습계약의 필요성에 대해 이해한다. 의내용: 계약을 통해 개별화, 실습평가</p> | 2)실습교육의 계약 실습계약의 필요성 | 교재, PPT자료, 부교재 8장 |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | 의 증거, 오해 가능성 최소화 적극적 참여 | | |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습계약의 특성 및 이점(실습중간단계2) -목표: 실습계약의 특성에 대해 이해한다. -내용: 사명감, 학습동기, 의사소통과 피드백, 만족감형성, 형식존중, 명시성, 개별화, 상호성, 호혜성, 역동성, 현실성</p> | 2)실습교육의 계약 실습계약의 이점 실습계약의 특성 | 교재, PPT자료, 부교재 8장 실습계약서 양식 배포 후 직접 작성해 보고 토론하기(출처 한국사회복지사협회, 2010) |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습 기관 이해(실습중간단계2) -목표: 실습기관에 대한 분석을 통하여 실습기관을 이해한다. -내용: 기관분석보고서, 운영주체 파악, 이용방법에 대한 구분</p> | 3)사회복지실습기관의 이해 | 교재, PPT자료, 부교재 8장 지역사회 사회복지실습 기관 자료 |
| 제 8 주 | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습중간평가세미나4 -목표: 실습중간평가를 통하여 원활한 실습이 이루어지도록 한다. -내용: 실습일정, 내용, 계획 일지에 대한 평가</p> | 3-3 실습의 진행(관련 작성법 및 예시) 1)실습내용 2)실습계획서 3)실습일지 | 교재, PPT자료, 부교재 8장 |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습중간평가세미나4 -목표: 실습 중간평가를 통하여 원활한 실습이 이루어지도록 한다. -내용: 실습과정 및 역할에 대한 평가</p> | 4)기관분석보고서 5)실습중간평가보고서(1) | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습중간평가세미나4 -목표: 실습중간 지점에서 자기평가를 해 보고 부족한 영역에 대해 남은 실습기간에 환류 한다. -강의내용: 실습교육효과에 대한 평가</p> | 5)실습중간평가보고서(2) | 교재, PPT자료, 부교재 6장 과제물 발표 및 제출(실습 기관분석보고서) |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습중간평가세미나4 -목표: 실습중간 지점에서 환류 한 내용을 토대로 종결 평가에 대해 점검한다. -내용: 실습생 자원 활용에 대한 평가</p> | 6)실습종결평가보고서(1) | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 실습중간평가세미나4 -목표: 실습중간평가를 통하여 원활한 실습이 이루어지도록 한다. -내용: 실습에 임하는 자세에 대한 평가</p> | 6)실습종결평가보고서(2) | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| 제 9 주 | <p><사회복지현장실습> -주제: 공문서작성(실습중간단계3) -목표: 공문서 작성의 필요성 및 원칙을 이해하고 실제로 작성해 본다. -내용: 문서처리 4가지 원칙, 기안의 종류, 결재의 효과</p> | 3-3 실습의 진행(관련 작성법 및 예시) 7)공문서작성 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 공문서 양식 |
| | <p><사회복지현장실습> -주제:사례관리(실습중간단계3) -목표: 사례관리를 통해 클라이언트에 대한 적극적 서비스를 실천할 수 있다. -내용: 사례관리 기능, 사례관리의 과정 -수업방법: 질의응답, 토론, 실습</p> | 8)사례관리 | 교재, PPT자료, 통합형 사례관리 사례를 살펴보고 양식에 맞추어 직접 작성해 보기(사례 및 양식 제시) |
| | <p><사회복지현장실습> -주제: 프로포절 작성법(실습중간단계3) -목표: 프로포절 작성법을 이해하고 직접 작성해 보고 실습기간동안 적용할 수 있다. -강의내용: 필요성, 실인원수 작성법,</p> | 9)프로포절 작성법 | 교재, PPT자료, 부교재 19장 사 회 복 지 공 동 모 금 회 , 2010 자료를 통하여 프로 포절 우수사례 살펴보기 |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>사업목적 및 목표, 사업내용, 평가방법, 담당인력구성, 진행일정, 홍보방법, 예산작성법</p> <p>-수업방법: 강의, 질의응답, 토론, 실습</p> | | |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제:면담법(실습중간단계3)</p> <p>-목표: 면담을 통하여 라포형성, 의미와 타당성을 이해한다.</p> <p>-내용: 면담과 대화의 차이점 비교</p> <p>-수업방법: 강의, 질의응답, 토론</p> | 10)면담법 | 교재, PPT자료 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제:사회복지현장실습(실습중간단계3)</p> <p>-목표: 실습중간 평가세미나에서 나타난 실습목표의 달성정도를 평가한다.</p> <p>-내용: 중간평가서 작성에 대한 피드백</p> | 11)사회복지현장실습 서에 대한 피드백 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 실습생 중간평가서 지참 |
| 제 10 주 | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 사회복지현장실습 (실습중간단계4)</p> <p>-목표: 실습을 하면서 겪게 되는 문제 상황을 해결하고 적절한 대처방법을 습득한다.</p> <p>-내용: 사회복지사의 윤리강령</p> | 3-4 실습의 마무리 1) 실습평가의 이해 -실습평가의 필요성 -실습평가의 내용 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 실습평가의 목적 실습평가 계획서 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 실습프로그램 평가(실습중간단계4)</p> <p>-목표: 실습프로그램 평가방법에 대해 이해한다.</p> <p>-내용: 슈퍼바이저 개별 면담, 평가도구, 집단인터뷰, 모니터링</p> | 2)실습 프로그램 평가방법 -실습 관련자 회의 -실습 관련 자료 검토 -실습 슈퍼바이저 개별 면담 -표준평가도구 -포커스집단인터뷰 -모니터링 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 종결(실습중간단계4)</p> <p>-목표: 실습단계에서 종결의 관계를 준비한다.</p> <p>-내용: 실습생과 지도자의 마무리와 평가 등 공식적으로 해야 하는 일</p> | 3)종결단계 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 관계 종결(실습중간단계4)</p> <p>-목표: 실습단계에서 종결의 관계를 준비한다.</p> <p>-내용: 종결경험에 따른 의문, 염려 등</p> <p>-방법: 강의, 질의응답, 토론</p> | 4)관계의 종결 -클라이언트와의 종결 -실습지도자, 직원, 다른 실습생과의 이별 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 과제 종결(실습중간단계4)</p> <p>-목표: 실습단계에서 과제를 마무리 한다.</p> <p>-내용: 긍정적, 부정적 경험에 대한 회상, 전문가로서의 발전을 위한 검토</p> <p>-수업방법: 강의, 질의응답, 토론</p> | 5)과제의 종결 -실습과제의 마무리 -실습 경험의 검토 -종결의 공식화 | 교재, PPT자료, 부교재 6장 |
| 제 11 주 | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 슈퍼비전(실습종결단계1)</p> <p>-목표: 슈퍼비전의 개념과 목표를 이해한다.</p> <p>-내용: 라틴어 super, videre의 합성어, 감독자</p> | 제4장 사회복지현장실습 슈퍼비전 1. 슈퍼비전의 이해 -개념과 목표 | 교재, PPT자료, 부교재 7장 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 슈퍼비전의 기능(실습종결단계1)</p> <p>-목표: 슈퍼비전 3가지를 설명할 수 있다.</p> <p>-내용: 교육적, 행정적, 지지적 기능</p> | 2. 실습슈퍼비전의 기능 -교육적 기능 -행정적 기능 -지지적 기능 | 교재, PPT자료, 부교재 7장 |
| | <p><사회복지현장실습></p> <p>-주제: 실습지도자의 역할(실습종결단계1)</p> <p>-목표: 실습지도자의 역할에 대해 이해한다.</p> <p>-내용: 능력 있는 슈퍼바이저, 무능력한</p> | 3. 실습지도자의 역할 -실습지도계획서 작성 -사회복지실천지식의 전달자 -인간관계의 연결자 | 교재, PPT, 부교재7장 사회복지현장실습의 윤리강령 중 슈퍼바이저에 대한 부분 숙지하기 |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| | | 슈퍼바이저 비교 | | |
| | 4 | <사회복지현장실습> -주제: 실습지도자의 특성(실습종결단계1) -목표: 실습지도자의 특성을 이해한다. -내용: 효과적인 지도자, 비효과적인 지도자 기준 | 4. 실습지도자의 특성 -실습지도자의 기본자세 -바람직한 실습지도자의 특성 -효과적인 실습지도자의 특성 -비효과적인 실습지도자의 특성 -슈퍼바이저의 평가 척도 | 교재, PPT, 부교재 7장 |
| | 5 | <사회복지현장실습> -주제: 집단의 문제상황(실습종결단계1) -목표: 실습 집단에서 문제가 되는 상황을 통제할 수 있다. -내용: 다양한 집단의 종류 | 5. 집단의 문제 상황 다루기 -오랫동안 말하는 집단원 -지배적인 집단원 -산만한 집단원 -부정적인 집단원 -저항적인 집단원 | 교재, PPT, 부교재 7장 |
| 제 12 주 | 1 | <사회복지현장실습> -주제: 슈퍼비전 방법(실습종결단계2) -목표: 실습슈퍼비전의 원칙과 유형을 이해한다. -내용: 개별, 집단, 실황, 동료 | 4. 실습 슈퍼비전 방법 1)실습 슈퍼비전의 원칙 2)실습 슈퍼비전의 유형 -개별슈퍼비전 -집단슈퍼비전 -실황슈퍼비전 -동료집단 슈퍼비전 | 교재, PPT자료, 부교재 7장 |
| | 2 | <사회복지현장실습> -주제: 실습 중 문제 상황에 대한 대처 방안1(실습종결단계2) -목표: 실습생이 실습 도중 발생하는 문제에 대해 대처할 수 있다. -내용: 지각, 결석, 개인정보 유출 | 3)기관의 슈퍼비전 4)학교의 슈퍼비전 5)실습생이 직면하게 되는 문제 상황과 대처방안 -지각 및 결석 -실습업무량의 문제 -적절한 실습지도자의 부재 -실습생의 개인정보 노출 문제 | 교재, PPT자료, 부교재 7장 |
| | 3 | <사회복지현장실습> -주제: 실습 중 문제 상황에 대한 대처 방안2(실습종결단계2) -목표: 실습생이 실습도중 발생하는 문제에 대해 대처할 수 있다. -내용: 실습생 개인에 관련 된 문제 | -실습기관의 변경 -사회복지 가치 딜레마와 대처 -실습생 개인의 안전 -성희롱 문제 -실습기관이나 실습지도자의 비윤리적 행위 -실습생 자신의 정서적 문제 | 교재, PPT자료, 부교재 10장 |
| | 4 | <사회복지현장실습> -주제: 교육기관의 양식(실습종결단계2) -목표: 교육기관의 실습 양식에 대해 실습한다. -내용: 실습의뢰서, 실습신청서, 실습생 프로파일 | 5장 사회복지현장실습 사례 1.교육기관(대학) 및 학교의 사회복지현장실습 양식에 대한 실 | 교재, PPT자료, 부교재 10장 제시된 양식은 그대로 사용하는 것을 권장하나 필요한 경우에는 수정하여 사용하는 것도 가능함을 설명 |
| | 5 | <사회복지현장실습> -주제: 기관의 실습양식(실습종결단계2) -목표: 기관의 실습 양식에 대해 실습한다. -내용: 실습신청 회신서, 실습지도계획서, 실습지도자 프로파일 | 2. 기관의 사회복지현장실습 양식에 대한 실습 | 교재, PPT자료, 부교재 10장 한국사회복지사협회의 실습 양식을 표준으로 사용해도 되고 기관의 양식을 따르는 것도 가능함을 설명 |
| 제 13 주 | 1 | <사회복지현장실습> -주제: 실습생 양식 점검 및 수정(실습종결단계3) -목표: 실습생이 작성해야 하는 양식을 수정한다. -내용: 서약서, 계약서, 평가서, 확인서, 일지, 기관분석보고서 | 3. 실습생의 사회복지현장실습 양식에 대한 실습 -실습생 서약서(1) -실습계약서(2) -실습일지(3) -실습기관분석보고서(4) | 교재, PPT자료, 부교재 10장 주교재 P255-256 <표5-1> 사회복지현장실습 양식 참조(출처 흥영수 외 2010) |
| | 2 | <사회복지현장실습> -주제: 사례관리 양식점검(실습종결단계3) -목표: 사례관리에 필요한 양식을 학습하여 사회복지에 적용할 수 있다. -내용: 사례관리 진행일지, 종결보고서 | -사례관리 관련 양식(5) -사례관리 계획서 -사례관리 진행 일지 -사례관리 종결 보고서 | 교재, PPT자료, 부교재 10장 |
| | 3 | <사회복지현장실습> -주제: 소집단 지도 양식(실습종결단계3) | -집단지도 관련 양식(소집단)(6) -집단지도계획서 -집단 과정 일지 | 교재, PPT자료, 부교재 10장 실습 소감문 발표 후 제 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|---|---|--|-----|-------|----|
| | | -목표: 소집단에 관련 된 양식을 이해한다. -내용: 일지, 분석표, 기록서 | -집단의 개별회원 분석표 -집단 종결 기록서 | 출 | | | |
| | 4 | <사회복지현장실습> -주제: 대집단 지도 양식(실습종결단계3) -목표: 대집단에 관련 된 양식을 이해한다. -내용: 계획서, 평가서 | -프로그램 계획서(대집단 및 지역사회복지)(7) -프로그램 계획서 -프로그램 평가서 | 교재, PPT자료, 부교재 10장 | | | |
| | 5 | <사회복지현장실습> -주제: 보고서 양식(실습종결단계3) -목표: 실습과정에서 파악할 수 있는 다양한 보고서를 이해한다. -내용: 홍보계획서, 옹호활동보고서 | -사회복지정책분석보고서(8) -사회행동, 옹호 활동보고서(9) -사회복지기관 홍보계획서(10) -개별 면접 일지(11) -가족상담기록서(12) -중간, 종결, 평가서, 보고서(13-19) | 교재, PPT자료, 부교재 10장 | | | |
| 제 14 주 | 1 | -강의주제: 실습종결평가세미나5 -강의목표: 실습종결세미나를 통하여 실습의 종결을 준비한다. -강의내용: 실습일정, 역할 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | 실습종결 세미나 -실습일정에 대한 평가 -실습내용 및 역할 평가 | 교재, PPT자료, 부교재 13장 | | | |
| | 2 | -강의주제: 실습종결평가세미나5 -강의목표: 실습종결세미나를 통하여 실습과정에서 얻은 경험을 통합한다. -강의내용: 자원활용, 목표, 과정 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | -실습 목표에 대한 평가 -서비스 실천 과정에 대한 평가 -실습생의 자원 활용에 대한 평가 | 교재, PPT자료, 부교재 13장 과제물 발표 및 제출(실습소감문) | | | |
| | 3 | -강의주제: 실습종결평가세미나5 -강의목표: 실습종결 세미나를 통하여 전반적인 과정에 대해 평가한다. -강의내용: 전문적인 태도, 기관 이해도, 실습 과정 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | -실습에 임하는 자세에 대한 평가 -전문적인 태도에 대한 평가 -기관 이해도에 대한 평가 | 교재, PPT자료, 부교재 13장 | | | |
| | 4 | -강의주제: 실습종결평가세미나5 -강의목표: 실습종결세미나를 통하여 실습에 대한 총평과 실습교육에 대한 목표의 달성 정도를 평가한다. -강의내용: 실습생 자신에 대한 평가(리커드 척도 또는 100분을 평가), 피드백 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | -실습전체에 대한 종결평가 -실습생 자신에 대한 평가 | 교재, PPT자료, 부교재 13장 | | | |
| | 5 | -강의주제: 실습종결평가세미나5 -강의목표: 실습종결 세미나를 통하여 실습 전체 과정에 대해 마무리 한다. -강의내용: 기관과 지도자에 대한 평가 -수업방법: 강의, 질의응답, 토론 | -실습 기관에 대한 평가 -지도자의 슈퍼비전 내용에 대한 평가 | 교재, PPT자료, 부교재 13장 | | | |
| 제 15 주 | 1 | -강의주제: 실습종결평가세미나6(일지 및 평가서, 확인서 제출) | | 사회복지현장실습 일지 및 실습확인서 지참(확인서는 2017.5.23.개정판) | | | |
| | 2 | -강의목표: 실습을 종결하면서 갖는 마음자세를 통하여 추후 사회복지사로서의 자아인식 증진과 전문직으로서의 역할을 확고히 한다. -강의내용: 사회복지현장실습일지 제출 및 검토, 실습확인서 2부 제출 -수업방법: 강의, 질의응답, 실습소감 발표 및 피드백 | 사회복지현장실습 일지 제출 -제본 후 원본 제출(1부) | 부교재 20장 p273 | | | |
| | 3 | | | 사회복지사 자격증 신청 방법 및 절차 | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| 5. 성적평가 방법 | | | | | | | |
| | 중간고사 (과제물) | 기말고사 (기관평가) | 과제물 (리포트) | 출결 | 기타 | 합계 | 비고 |
| | 20 % | 50 % | 15 % | 15 % | 0 % | 100 % | |
| 6. 수업 진행 방법 | | | | | | | |
| - 강의, 질의응답, 발표 및 피드백 | | | | | | | |
| 7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항 | | | | | | | |
| 8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성) | | | | | | | |

9. 강의유형